



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年9月

# 2020 年度部门决算公开文本

无极县人民政府办公室  
二〇二一年九月

# 无极县人民政府办公室 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年九月

# 目录

## 第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

（一）协助县政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理。

（二）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

（三）负责县政府机关国内政务接待工作；保障县政府领导外出考察参观工作。

（四）研究县政府各部门和各乡（镇）政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（五）组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（六）组织承办人大代表建议和政协委员提案工作。

（七）负责承办县政府提请县人大常委会任免议案和提请县政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办县政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

（八）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导工作要求。

（九）根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

（十）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公

开和政府信息公开工作。

（十一）负责政务信息服务工作。

（十二）协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十三）贯彻落实党中央和省市、县关于地方金融监管工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对地方金融监管工作的集中统一领导。

（十四）研究分析全县金融形势和金融业发展重大问题，研究拟订全县金融业发展规划，提出促进和加强金融业发展的建议；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接，协调金融业与全县经济社会发展的衔接，支持服务实体经济发展。

（十五）负责联系中央金融驻无极监管部门和驻无极金融机构，协调做好金融运行中涉及地方政府配合的相关工作。

（十六）协调引进金融机构，统筹协调全县金融功能区规划、建设和发展；协调推进金融服务民生、金融人才队伍、金融生态环境、金融信用体系建设。

（十七）拟订地方金融机构改革发展意见并组织实施；组织协调新设立的地方法人金融机构的谋划、筹建、申报等前期工作，推进全县农村信用社改革工作。

（十八）负责促进全县资本市场的改革、培育和发展，制定

推进多层次资本市场建设的政策措施；协调推动、培育推荐企业挂牌上市，联系和服务资本市场中介机构，协调推动上市公司重组、兼并和再融资；牵头全县直接融资工作。

（十九）负责全县地方金融组织监督管理工作。承担小额贷款公司、融资担保公司、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司、地方金融控股集团等地方金融组织的监督管理、规范发展和风险处置工作；指导协调有关部门和乡（镇）做好投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所的监督管理和规范发展，配合做好风险处置工作；统筹协调互联网金融、民间融资等新型金融业态的监督管理和风险处置工作；负责网络借贷信息中介机构的审核工作。

（二十）依照权限做好地方金融组织的设立、合并、分立以及各类重大事项变更的审核和备案工作。

（二十一）组织协调防范和处置化解地方金融风险工作，牵头做好全县金融风险的监测预警、宣传教育、排查化解等工作；负责全县金融突发事件应急机制建设，协调配合有关部门依法做好非法金融案件的调查处理、善后处置和金融稳定工作。

（二十二）协调有关部门依法做好防范和处置非法集资以及社会稳定工作。负责做好地方金融消费者权益保护工作。

（二十三）贯彻落实党中央和省市、县关于人防工作的方针

政策和决策部署，坚持和加强党对人防工作的集中统一领导。

（二十四）贯彻党和国家人民防空方针政策，落实人民防空法律法规和规章。拟定人民防空政府规章草案。

（二十五）拟订全县人民防空发展规划、年度工作计划并组织实施，会同有关部门编制重要经济目标防护建设总体规划，参与编制城市地下空间开发利用规划，组织编制人民防空建设规划，组织编制人民防空工程、人口疏散地域（基地）、人民防空信息化等规划并督导落实；审核城市总体规划中人民防空内容。

（二十六）按照国家人民防空城市等级划分标准，落实防护建设要求；负责人民防空工程建设技术、质量管理，负责人民防空工程维护与使用管理，落实城市地下空间开发利用兼顾人民防空要求；负责组织县直机关战时人口疏散地域（基地）建设，指导重要经济目标单位落实防护建设要求。

（二十七）负责制定县人民防空指挥部服务保障计划并组织实施，负责县级指挥场所和设施设备建设、使用和管理，拟订县级防空计划方案；指导群众防空组织建设。

（二十八）组织开展全县人民防空信息化建设，组织开展人民防空警报体系建设和警报试鸣工作，协调利用军队和地方通信网保障人民防空通信警报工作。

（二十九）制订人民防空训练演练计划，组织训练演练和考

核。会同有关部门和单位开展防空防灾宣传教育，普及防空防灾知识，提高群众防护技能。

（三十）负责编制本级人民防空预、决算，组织开展本级人民防空建设项目内部审计，负责本级人民防空国有资产管理。

（三十一）组织开展人民防空机关“准军事化”建设。

（三十二）战时组织开展人民防空空情信息保障、防空袭警报发放、群众疏散掩蔽、重要经济目标防护、消除空袭后果行动。配合要地防空、城市防卫作战。协助有关部门恢复城市生产、生活秩序。完成县人防指挥部赋予的其他任务。

（三十三）指导各乡（镇）编制人民防空建设规划、人口疏散地域（基地）建设规划、制定人民防空指挥体系建设和防空计划方案，利用人民防空工程和人口疏散地域（基地）建设防空防灾应急避难场所，做好人民防空信息系统建设、使用、维护和管理等工作。

（三十四）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行县委县政府外事、港澳工作的决策部署，拟定全县外事、港澳工作规定。

（三十五）贯彻执行和协调推进全县对外交流合作规划和部署，对全县外事工作履行综合归口管理职能。

（三十六）承担我县涉港澳事务综合性工作，负责我县与港

澳的交往。

（三十七）承办县领导对外交往事宜，会同有关部门推动全县各领域对外交往。

（三十八）负责指导和管理全县因公出国、赴港澳工作。

（三十九）负责重要外宾邀请、报批工作，组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。

（四十）负责我县境外机构和公民领事保护协调工作，统筹管理我县邀请外国人来华签证工作，会同或配合有关部门处理我县的涉外事务。

（四十一）办理来我县采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我县采访的有关事宜，会同有关部门开展对外宣传工作。

（四十二）统筹协调全县友好城市工作，指导无极县人民对外友好协会的工作。

（四十三）根据县政府工作部署，承担或参与县政府重要政策的调查研究工作。

（四十四）根据县政府工作部署，单独或组织、协同有关方面起草、修改县政府有关重要文件、报告、讲话。负责《县政府工作报告》的起草与组织协调工作。

（四十五）组织协调县政府参事选聘工作，为参事履行职责

提供保障和服务，组织县政府参事开展调查研究、参政议政。负责县政府决策咨询顾问的服务、协调、保障等日常工作。

（四十六）对我县改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查 research，提出政策性建议。

（四十七）组织各乡（镇）和县政府各部门围绕县委县政府确定的重要课题协作攻关。

（四十八）对经济形势跟踪研究，收集、分析、整理、研判和报送经济社会发展中重要信息、动态，为县政府决策提供建议和咨询。

（四十九）负责县委、县政府系统机关事务的管理、保障、服务工作。研究拟订县委、县政府系统机关事务管理制度并组织实施，推动县委、县政府机关后勤服务的改革与发展。

（五十）负责研究县委、县政府系统机关事务工作中带有普遍性的问题，对县委、县政府系统机关后勤工作进行业务指导。

（五十一）负责县委、县政府机关办公用房的统一管理。会同有关部门对县级党政机关房地产统一管理，拟订相关管理制度并组织实施；负责县委、县政府机关用房基建项目立项、投资计划的编制、审核报批工作；制定建设规划并集中管理县委、县政府机关工作人员住宅和职工经济适用住房；负责对县委、县政府机关住房、办公用房物业管理的业务指导和监管；审批直接管理

的机关房屋修缮项目，监管修缮工程；负责县直党政群机关（与党政群机关一起办公且无独立房产的事业单位）、参照公务员法管理的事业单位办公用房的规划、权属、配置、使用、维修改造、处置利用、物业等管理工作。监督指导县直党政群机关（与党政群机关一起办公且无独立房产的事业单位）、参照公务员法管理的事业单位办公用房管理工作。

（五十二）负责县委、县政府机关安全保卫工作，制定机关的安全防范措施。做好机关的警戒和消防管理工作；负责县委、县政府机关通信管理和保障工作。

（五十三）负责组织指导全县公务用车制度改革；负责制定全县公务用车管理办法并组织实施；负责县级党政机关事业单位公务用车（不含执法执勤用车和特种专业技术用车）编制、标准、有关配备等；指导监督党政机关事业单位公务用车管理。

（五十四）负责推进、指导、协调、监督全县公共机构节能降耗工作；负责县本级公共机构节能监督管理工作；会同有关部门制定全县公共机构节能规划、规章制度并组织实施；会同有关部门制定全县公共机构既有建筑节能改造计划并组织实施；承担县公共机构节能工作协调领导小组的日常工作。

（五十五）指导和协调机关绿化、爱国卫生、交通安全、环境综合整治等社会事务工作；指导并组织实施县直机关事务工作

人员岗位培训工作；负责县政府办公室机关和所属事业单位专业技术职务评聘、工人技术等级的考评等工作；负责管理县直机关幼教工作。

（五十六）完成县委、县政府及上级部门交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	无极县人民政府办公室 (本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第二部分

## 2020 年部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）1372.97 万元。与 2019 年度决算相比，收支各增加 128.34 万元，增长 10.3%，主要原因是本期智慧城市项目支出增加。

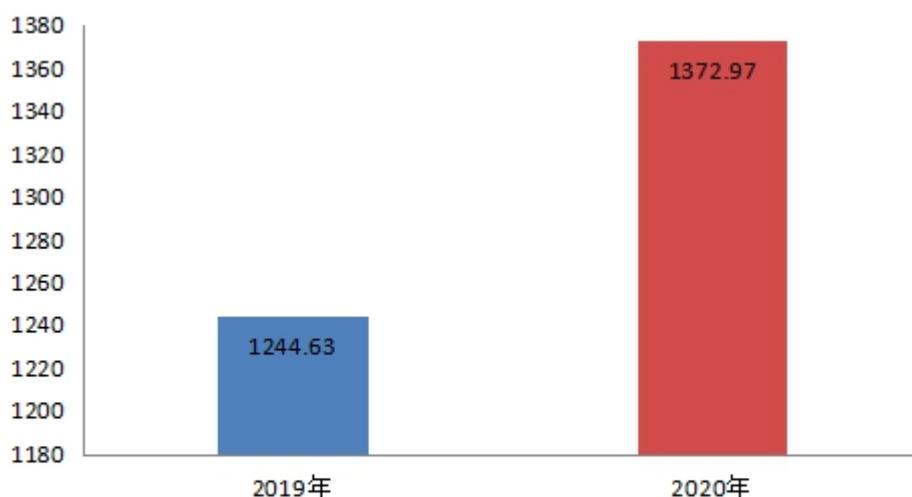


图1：2019-2020年收支总计对比情况

## 二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 1033.77 万元，其中：财政拨款收入 1028.07 万元，占 99.5%。事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 5.7 万元，占 0.5%。如图所示：



图2：收入决算构成情况

### 三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 1325.83 万元，其中：基本支出 843.9 万元，占 63.6%；项目支出 481.93 万元，占 36.4%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：

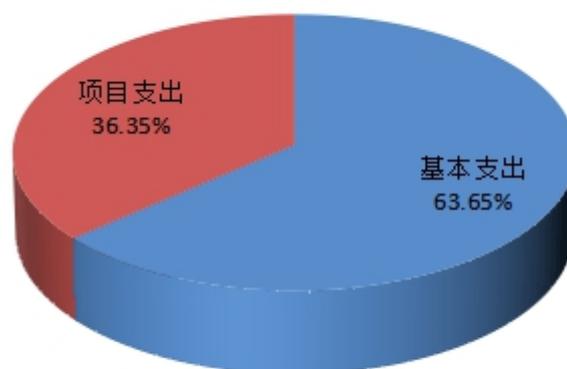


图3：支出决算构成情况

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### (一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 1033.77 万元,比 2019 年度减少 210.86 万元,降低 16.9%,主要是本期项目收入较去年减少;本年支出 1325.83 万元,增加 420.4 万元,增长 46.4%,主要是智慧城市项目本期支出增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1028.07 万元,比上年减少 216.56 万元;主要是本期项目收入较去年减少;本年支出 1320.13 万元,比上年增加 75.5 万元,增长 8.3%,主要是本期智慧城市项目支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 5.7 万元,比上年增加 5.7 万元,增长 100%,主要原因是本期增加支付破产或改制企业职工独生子女费;本年支出 5.7 万元,比上年增加 5.7 万元,增长 100%,主要是本期增加支付破产或改制企业职工独生子女费。

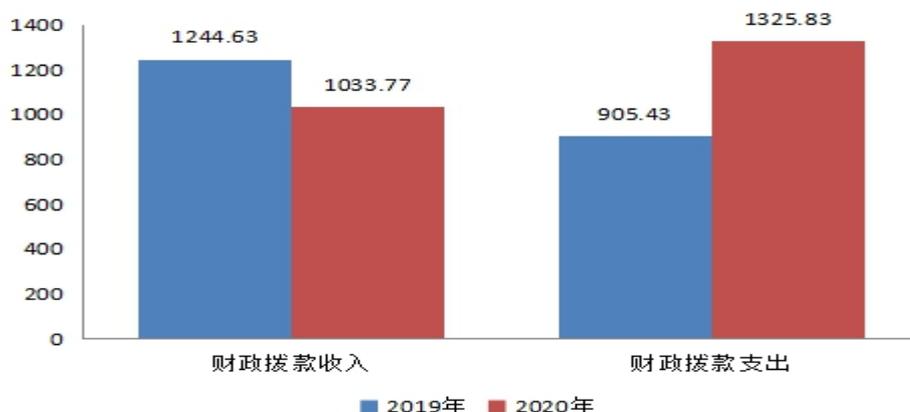


图4: 2019-2020年财政拨款收支决算对比情况

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 1033.77 万元，完成年初预算的 109.2%，比年初预算增加 86.82 万元，决算数大于预算数主要原因是本期追加项目支出；本年支出 1325.83 万元，完成年初预算的 140%，比年初预算增加 378.88 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是本期智慧城市项目进行支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 108.6%，比年初预算增加 81.12 万元，主要是本期追加项目支出；支出完成年初预算 139.4%，比年初预算增加 373.18 万元，主要是本期智慧城市项目进行支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 5.7 万元，主要是本期增加支付破产或改制企业职工独生子女费；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 5.7 万元，主要是本期增加支付破产或改制企业职工独生子女费。

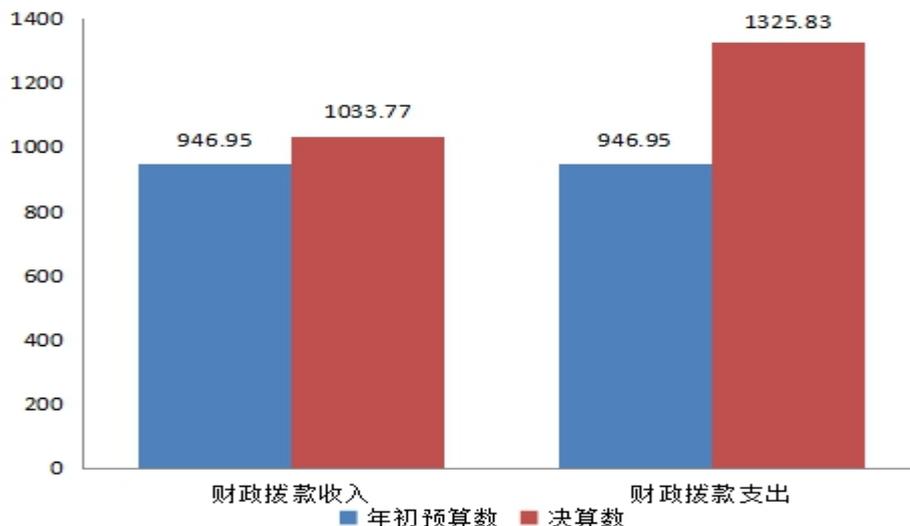


图5：财政拨款收支决算与年初预算数对比情况

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 1325.83 万元，主要用于以下方面：比如：一般公共服务（类）支出 1301.99 万元，占 98.6%，；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 12.2 万元，占 0.9%；卫生健康支出支出 5.94 万元，占 0.5%。

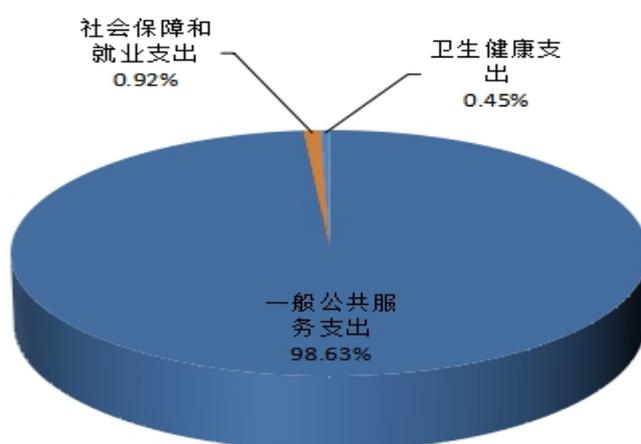


图6：财政拨款支出决算结构

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 843.9 万元，其中：人员经费 482.19 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医

疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 356.01 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 55.1 万元，支出决算为 45.99 元，完成预算的 83.5%，较预算减少 9.11 万元，降低 16.5%，主要是本期公务用车运行维护费减少；较 2019 年度增加 21.48 万元，增长 74.3%，主要是本期购置公务用车。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费。**本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，与年初预算持平，主要是本期未发生因公出国；较上

年增加 0 万元，较上年持平，主要是本期未发生因公出国。

**2. 公务用车购置及运行维护费。**本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 45.99 万元，完成预算的 86.8%，较预算减少 7.01 万元，降低 13.23%，主要是本期公务用车维修费用减少；较上年增加 14.37 万元，增资 45.5%，主要是本期购置公务用车。  
其中：

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 1 辆，发生“公务用车购置”经费支出 20.87 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0.13 万元，降低 0.6%，主要是在规定内购置公务用车；较上年增加 20.87 万元，增长 100%，主要是本期购置公务用车。

**公务用车运行维护费支出：**本部门 2020 年度单位公务用车保有量 13 辆，发生运行维护费支出 25.12 万元，。公车运行维护费支出较预算减少 6.88 万元，降低 21.5%，主要是本期公务用车维修费用减少；较上年减少 6.28 万元，降低 20%，主要是本期公务用车维修费用减少。

**3. 公务接待费。**本部门 2020 年公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%。发生公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平，主要是本期未发生公务接待；较上年度减少 0.22 万元，降低 100%，主要是本期未发生公务接待。

## 六、预算绩效情况说明

### **（一）预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 6 个，二级项目 0 个，共涉及资金 481.93 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“追加够买手写签批设备”、“政府办中小城市发展会员费”、“追加政府办支援意大利疫情防控物资经费”等 6 个一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 481.93 万元，。从评价情况来看优秀的项目有 6 个。

### **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

1、本部门在今年部门决算公开中反映 追加够买手写签批设备（绩效自评表附后）实际拨付 11.6 万元，支出 11.6 万元，项目执行率 100%；政府办中小城市发展会员费（绩效自评表附后）实际拨付 25 万元，支出 25 万元，项目执行率 100%；追加政府办支援意大利疫情防控物资经费（绩效自评表附后）实际拨付 12.950685 万元，支出 12.950685 万元，项目执行率 100%；政府办光纤线路费（绩效自评表附后）实际拨付 3 万元，支出 3 万元，项目执行率 100%；追加全县政务外网优化升级项目（绩效自评表附后）实际拨付 137.2805 万元，支出 137.2805 万元，项目执行率 100%；智慧城市平台建设(绩效自评表附后)实际拨付 339.2 万元，支出 292.1 万元，项目执行率 86%。

# 项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称		追加够买手写签批设备						
主管部门		无极县人民政府办公室		实施单位	无极县人民政府办公室			
项目资金		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	11.6	11.6	11.6	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成统计目标			完成了统计目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	优良率，结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数量的比例（百分比）	100%	96%	50	48	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	98%	50	49	
总分						100	97	

2、智慧

城市平台项目自评综述：

(1) 项目主要实施内容

组建智慧城市平台建设队伍，制定智慧城市平台工作计划，启动前期准备工作；实际建设工作分为大厅装修、软件开发和硬件安装，由中标公司进行实施；完成智慧城市平台验收工作。

(2) 项目资金投入情况

智慧城市信息化建设平台实际拨付 500 万元，支出 452.9 万元，项目执行率 90.6%。

### 项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称		政府办中小城市发展会员费						
主管部门		无极县人民政府办公室			实施单位	无极县人民政府办公室		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	25	25	25	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成统计目标				完成了统计目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	优良率，结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数量的比例（百分比）	100%	96%	50	48	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	98%	50	49	
总分					100		97	

# 项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称	追加政府办支援意大利疫情防控物资经费							
主管部门	无极县人民政府办公室		实施单位	无极县人民政府办公室				
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	12.950685	12.950685	12.950685	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成统计目标			完成了统计目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	优良率，结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数的比例（百分比）	100%	96%	50	48	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	98%	50	49	
总分						100	97	

## 项目支出绩效自评表

（2020年度）

项目名称		政府办光纤线路费						
主管部门		无极县人民政府办公室		实施单位	无极县人民政府办公室			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
（万元）	年度资金总额	3	3	3	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成统计目标			完成了统计目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	优良率，结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数的比例（百分比）	100%	96%	50	48	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	98%	50	49	
总分						100	97	

# 项目支出绩效自评表

(2020年度)

项目名称		追加全县政务外网优化升级项目						
主管部门		无极县人民政府办公室		实施单位	无极县人民政府办公室			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)		年度资金总额	137.2805	137.2805	137.2805	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款				—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成统计目标			完成了统计目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	优良率，结项鉴定优秀等级项目数量占结项总数量的比例（百分比）	100%	96%	50	48	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	98%	50	49	
总分						100	97	

### **(三) 财政评价项目绩效评价结果**

无

### **七、机关运行经费情况**

本部门 2020 年度机关运行经费支出 356.01 万元，比 2019 年度减少 274.98 万元，降低 43.6%。主要原因是本期公用经费支出减少。

### **八、政府采购情况**

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### **九、国有资产占用情况**

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 13 辆，比上年增加 1 辆，主要是本期购置公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 12 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 2 套，与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）与上年度持平。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度国有资本经营预算财政拨款、政府采购无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表、政府采购情况表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第四部分

## 2020 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,028.07	一、一般公共服务支出	32	1,301.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	5.70	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	12.20
	9		九、卫生健康支出	40	5.94
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	5.70
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,033.77</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>1,325.83</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	339.20	年末结转和结余	60	47.14
<b>总计</b>	<b>30</b>	<b>1,372.97</b>	<b>总计</b>	<b>61</b>	<b>1,372.97</b>

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

公开 02 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,033.77	1,033.77					
201	一般公共服务支出	1,009.92	1,009.92					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,009.92	1,009.92					
2010301	行政运行	820.09	820.09					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	189.83	189.83					
208	社会保障和就业支出	12.20	12.20					
20805	行政事业单位养老支出	11.97	11.97					
2080501	行政单位离退休	0.91	0.91					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.06	11.06					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.24	0.24					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.24	0.24					
210	卫生健康支出	5.94	5.94					
21011	行政事业单位医疗	5.94	5.94					
2101101	行政单位医疗	5.94	5.94					
212	城乡社区支出	5.70	5.70					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	5.70	5.70					
2120809	支付破产或改制企业职工安置费	5.70	5.70					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,325.83	843.90	481.93			
201	一般公共服务支出	1,301.99	820.06	481.93			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,301.99	820.06	481.93			
2010301	行政运行	820.06	820.06				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	481.93		481.93			
208	社会保障和就业支出	12.20	12.20				
20805	行政事业单位养老支出	11.97	11.97				
2080501	行政单位离退休	0.91	0.91				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.06	11.06				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.24	0.24				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.24	0.24				
210	卫生健康支出	5.94	5.94				
21011	行政事业单位医疗	5.94	5.94				
2101101	行政单位医疗	5.94	5.94				
212	城乡社区支出	5.70	5.70				
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	5.70	5.70				
2120809	支付破产或改制企业职工安置费	5.70	5.70				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,028.07	一、一般公共服务支出	33	1,301.99	1,301.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2	5.70	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.20	12.20		
	9		九、卫生健康支出	41	5.94	5.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	5.70		5.70	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,033.77</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,325.83</b>	<b>1,320.13</b>	<b>5.70</b>	
年初财政拨款结转和结余	28	339.20	年末财政拨款结转和结余	60	47.14	47.14		
一般公共预算财政拨款	29	339.20		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

款							
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	32	1,372.97	<b>总计</b>	64	1,372.97	1,367.27	5.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1,320.13</b>	<b>838.20</b>	<b>481.93</b>
201	一般公共服务支出	1,301.99	820.06	481.93
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,301.99	820.06	481.93
2010301	行政运行	820.06	820.06	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	481.93		481.93
208	社会保障和就业支出	12.20	12.20	
20805	行政事业单位养老支出	11.97	11.97	
2080501	行政单位离退休	0.91	0.91	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.06	11.06	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.24	0.24	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.24	0.24	
210	卫生健康支出	5.94	5.94	
21011	行政事业单位医疗	5.94	5.94	
2101101	行政单位医疗	5.94	5.94	

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	468.37	302	商品和服务支出	287.46	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	307.94	30201	办公费	57.14	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	12.06	30202	印刷费	18.01	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费	6.00	310	资本性支出	68.54	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	14.61	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	45.65	30206	电费	2.24	31003	专用设备购置	12.83	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	37.96	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	21.08	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	20.23	
30112	其他社会保障缴费	1.36	30211	差旅费	2.17	31008	物资储备		
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	12.05	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	80.28	30214	租赁费	21.56	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	13.83	30215	会议费	2.08	31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	1.17	31013	公务用车购置	20.87	
30302	退休费	13.83		公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	4.16	31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费	5.03	31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	19.00	39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	4.96	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费	24.59	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	25.12	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	35.15				
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	9.03				
人员经费合计		482.19	公用经费合计						356.01

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
55.10		53.00	21.00	32.00	2.10
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
45.99		45.99	20.87	25.12	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			5.7	5.7	5.7		
212	城乡社区支出		5.70	5.70	5.70		
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		5.70	5.70	5.70		
2120809	支付破产或改制企业职工安置费		5.70	5.70	5.70		

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：无极县人民政府办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关收入和支出、按要求空表列示。

