

无极县公安局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	指挥中心	负责公安警务协调、指挥工作；掌握全县公安工作、中心工作、重大任务，承担全县110接处警和社会联动工作。协调处理紧急警务、公安应急管理和突发事件的警力调整、调度，承担授权的有关指挥协调工作；检查、指导全县公安机关值班备勤等工作；负责日常工作的协调和督查督办，负责机关文电、会务、纪要、档案、政务公开等工作；负责公安机关密码、密码设备的管理工作。负责掌握全局重点工作和进展情况，对公安工作的重点、热点和前瞻性问题进行调查研究，提出指导性意见和建议；负责起草机关重要文件、综合文稿、领导讲话、信息简报；负责公安机关的保密工作；承办人民代表建议、政协委员提案答复工作；规划负责、指导公安情报工作，开展情报搜集、分析、研判；负责情报平台建设、应用和管理，依托情报平台牵头开展重点人员动态管控和重大事件预警防范工作；负责推动公安内外部数据资源整合、应用工作；负责情报交流协作工作；负责公安系统业务统计工作。负责全县公安科学技术和信息化建设工作；组织实施公安信息技术。	1	负责公安警务协调、指挥工作	
			2	掌握全县公安工作、中心工作、重大任务，承担全县110接处警和社会联动工作，协调处理紧急警务、公安应急管理和突发事件的警力调整、调度，承担授权的有关指挥协调工作	
			3	检查、指导全县公安机关值班备勤等工作	
			4	负责日常工作的协调和督查督办	
			5	负责机关文电、会务、纪要、档案、政务公开等工作	
			6	负责公安机关密码、密码设备的管理工作	
			7	负责掌握全局重点工作和进展情况，对公安工作的重点、热点和前瞻性问题进行调查研究，提出指导性意见和建议	
2	政治处	负责公安机关的机构编制、人事管理和警衔管理工作；负责公安队伍教育培训工作；组织开展公安民警健康保护、职业化训练和心理训练；负责公安机关宣传和企业文化建设工作，宣传公安机关在维护社会治安工作中的重大举措、主要成绩，参与对重大案件的现场采访报道；负责警察公共关系建设和和谐警民关系建设；统筹管理公安新闻资源和宣传阵地，负责公安系统突发事件新闻舆论的应对、引导工作和重大事项新闻发布工作；管理县公安局门户网站；组织开展全县公安系统立功创模工作；研究拟订公安队伍管理制度，收集、掌握、分析公安队伍管理情况信息，负责公安队伍思想政治工作和正规化、职业化建设，负责队伍考核工作；负责机关和执法勤务机构的党建、精神文明建设和群团等工作；承担机关和派出所、执法勤务机构党风廉政建设具体工作。负责全县公安队伍正规化、职业化建设以及公安宣传、教育培训等思想政治工作；按照规定权限管理公安干部。	8	负责起草机关重要文件、综合文稿、领导讲话、信息简报	
			9	负责公安机关的保密工作	
			10	承办人民代表建议、政协委员提案答复工作	
			11	规划负责、指导公安情报工作，开展情报搜集、分析、研判	
			12	负责情报平台建设、应用和管理，依托情报平台牵头开展重点人员动态管控和重大事件预警防范工作	
			13	负责推动公安内外部数据资源整合、应用工作	
			14	负责情报交流协作工作	
			15	负责公安系统业务统计工作	
			16	负责全县公安科学技术和信息化建设工作；组织实施公安信息技术	
			1	负责公安机关的机构编制、人事管理、和警衔管理等工作	
			2	负责公安队伍教育培训工作	
			3	组织开展公安民警健康保护、职业化训练和心理训练	
			4	负责公安机关宣传和企业文化建设工作，宣传公安机关在维护社会治安工作中的重大举措、主要成绩，参与对重大案件的现场采访报道	
			5	负责警察公共关系建设和和谐警民关系建设	
			6	统筹管理公安新闻资源和宣传阵地，负责公安系统突发事件新闻舆论的应对、引导工作和重大事项新闻发布工作	
			7	管理县公安局门户网站	
8	组织开展全县公安系统立功创模工作				
9	研究拟订公安队伍管理制度，收集、掌握、分析公安队伍管理情况信息，负责公安队伍思想政治工作和正规化、职业化建设，负责队伍考核工作				
3	警务保障室	负责公安机关的财务、装备、被装、基建、后勤服务等工作。负责编报、汇总、审核机关及二级财务单位经费预算，管理机关经费收支、政府采购、国有资产、基础设施建设；负责制定并组织实施公安装备建设规划，组织购置、储运、发放装备物资、警服警衔标志；负责机关生活、车辆管理、物业管理、安全保卫等行政管理工作。负责全县公安机关装备、被装的管理工作；负责公安机关财务及经费等保障工作。负责全县公安机关装备、被装的管理工作；负责公安机关财务及经费等保障工作。	10	负责机关和执法勤务机构的党建、精神文明建设和群团等工作，指导派出所机关党建、精神文明建设和群团等工作	
			11	承担机关和派出所、执法勤务机构党风廉政建设具体工作	
			12	负责全县公安队伍正规化、职业化建设以及公安宣传、教育培训等思想政治工作；按照规定权限管理公安干部	
			13	负责全县公安队伍正规化、职业化建设以及公安宣传、教育培训等思想政治工作；按照规定权限管理公安干部	
4	信访室	负责公安信访工作。受理和承办群众来信、来访、来电和网上投诉的涉警信访事项；复查信访人对信访事项处理意见不服提出请求的信访事项；直接参与重大信访案件的侦办工作；研究分析公安信访形势，及时提出改进工作建议。	1	负责公安机关的财务、装备、被装、基建、后勤服务等工作	
			2	负责编报、汇总、审核机关及二级财务单位经费预算，管理机关经费收支、政府采购、国有资产、基础设施建设	
			3	负责制定并组织实施公安装备建设规划，组织购置、储运、发放装备物资、警服警衔标志	
			4	负责机关生活、车辆管理、物业管理、安全保卫等行政管理工作	
			5	负责全县公安机关装备、被装的管理工作；负责公安机关财务及经费等保障工作	
5	审计室	负责对机关经济活动进行审计监督；对机关财务收支、执法环节涉及财务的管理和处理、领导干部履行经济责任等项目进行内部审计，对违反国家财经法律法规行为进行处理、处罚，提出、制定有效的整改措施并督促落实。	1	负责公安信访工作	
			2	受理和承办群众来信、来访、来电和网上投诉的涉警信访事项	
			3	复查信访人对信访事项处理意见不服提出请求的信访事项	
			4	直接参与重大信访案件的侦办工作	
			5	研究分析公安信访形势，及时提出改进工作建议	
6	政治安全保卫大队	搜集、掌握影响全县政治稳定、危害国家安全和治安的有关情况，分析形势，搞好预测，制定对策，适时组织实施；负责反邪教方面的治安管控、情报分析、打击处置等工作。负责危害国家安全案件、恐怖案件。依法对境外非政府组织在我县活动进行监督管理	1	负责对机关经济活动进行审计监督	
			2	对机关财务收支、执法环节涉及财务的管理和处理、领导干部履行经济责任等项目进行内部审计	
			3	对违反国家财经法律法规行为进行处理、处罚，提出、制定有效的整改措施并督促落实	
7	刑事侦查大队	负责刑事案件、恐怖案件，组织、协调、查办重大案件，组织实施刑事科学技术及技术侦查手段建设。	1	搜集、掌握影响全县政治稳定、危害国家安全和治安的有关情况，分析形势，搞好预测，制定对策，适时组织实施	
			2	负责危害国家安全案件、恐怖案件	
			3	依法对境外非政府组织在我县活动进行监督管理	
8	交通管理大队	负责全县城乡道路交通安全、车辆和驾驶员的管理工作，维护交通秩序	1	负责刑事案件、恐怖案件	对应部门权责清单中行政许可第一类4-5项
			2	负责车辆和驾驶员的管理工作	对应部门权责清单中行政许可第一类6-13项，行政确认第四类1-4项
			3	维护交通秩序	对应部门权责清单中行政处罚第二类30-31项，行政强制第三类19项
9	治安大队	负责全县治安案件的查处工作，组织、协调、处置重大突发事件和治安事故；负责社会治安、枪支弹药、危险爆炸物品、特种行业等管理工作；指导基层公安工作，规范、指导全县保安队伍管理工作；推进治安行政管理改革工作。组织实施全县范围内的安全警卫等特勤工作。负责对国家机关、社会团体、企事业单位、重点建设工程、重要油气管(线)及其他重点部位的治安保卫工作和群众性治安保卫组织的治安防范工作。参与查办重大信访案件，依法对进京非访人员进行处置。负责烟花爆竹运输通行证发放和烟花爆竹运输路线确定工作，管理烟花爆竹禁放工作，实施烟花爆竹厂点四邻安全	1	负责全县城乡道路交通安全	对应部门权责清单中行政许可第一类4-5项
			2	负责车辆和驾驶员的管理工作	对应部门权责清单中行政许可第一类6-13项，行政确认第四类1-4项
			3	维护交通秩序	对应部门权责清单中行政处罚第二类30-31项，行政强制第三类19项
			1	负责全县治安案件的查处工作，组织、协调、处置重大突发事件和治安事故	对应部门权责清单中行政许可第一类21项，行政处罚第二类32-34、50-56、59项，行政强制第三类1-8项，第四类7-8项
			2	负责社会治安、枪支弹药、危险爆炸物品、特种行业等管理工作	对应部门权责清单中行政许可第一类17-20项，行政处罚第二类45-49、57、58项，第五类1-22项
			3	指导基层公安工作，规范、指导全县保安队伍管理工作	对应部门权责清单中行政许可第一类17-18、21项，第二类32-34、46-59项，第三类1-8项
			4	推进治安行政管理改革工作	对应部门权责清单中行政许可第一类17-18、21项，行政处罚第二类32-34、46-59项
5	组织实施全县范围内的安全警卫等特勤工作	对应部门权责清单中行政处罚第二类32-34项			
10	经济犯罪侦查大队	负责经济犯罪案件	6	负责对国家机关、社会团体、企事业单位、重点建设工程、重要油气管(线)及其他重点部位的治安保卫工作和群众性治安保卫组织的治安防范工作	对应部门权责清单中行政许可第一类32、46-59项，行政确认第四类7-8项
			7	参与查办重大信访案件，依法对进京非访人员进行处置	对应部门权责清单中行政强制第三类1-8项
			8	负责烟花爆竹运输通行证发放和烟花爆竹运输路线确定工作，管理烟花爆竹禁放工作，实施烟花爆竹厂点四邻安全距离等公共安全、买卖、储存、运输、邮寄烟花爆竹的刑事案件	对应部门权责清单中行政许可第一类19-20项，行政处罚第二类45项，行政奖励第五类第1项
11	出入境管理大队	负责全县出入境管理工作，管理公民非公务活动出境和来我县境外人员，依法组织侦办和查处涉外案件。	1	负责经济犯罪案件	对应部门权责清单中行政许可第一类1-3项
			2	管理公民非公务活动出境和来我县境外人员	对应部门权责清单中行政处罚第二类1-29项，第三类9-16项
			3	依法组织侦办和查处涉外案件	对应部门权责清单中行政处罚第二类1-29项，行政强制第三类9-16项
12	公共信息网络安全监察大队	负责全县网络安全保卫工作，监督、检查、指导信息安全等级保护工作；依法立案侦办涉及网络安全的重大案件。	1	负责出入境管理工作	对应部门权责清单中行政许可第一类1-3项
			2	依法立案侦办涉及网络安全的重大案件	对应部门权责清单中行政处罚第二类35-42项
13	法制大队	指导、监督全县公安机关执法活动；负责机关规范性文件合法性审核，负责开展法制宣传教育。负责全县公安机关行政审批制度改革工作。	1	负责全县网络安全保卫工作，监督、检查、指导信息安全等级保护工作	对应部门权责清单中行政确认第四类5-6项
			2	负责机关规范性文件合法性审核	
			3	负责开展法制宣传教育	
			4	负责全县公安机关行政审批制度改革工作	
14	特巡警大队	负责看护被留置人员，配合纪委监委做好留置保障工作。协助处置重大突发事件和治安事故。	1	指导、监督全县公安机关执法活动	
			2	负责机关规范性文件合法性审核	
			3	负责开展法制宣传教育	
15	环境安全保卫大队	负责环境犯罪案件的侦查工作，负责县域内森林和草原领域内的违法犯罪行为的查处工作。	1	负责看护被留置人员，配合纪委监委做好留置保障工作	
			2	协助处置重大突发事件和治安事故	
16	食品药品安全保卫大队	负责涉及食品药品犯罪案件。	1	接受指挥中心指令。	
17	户政大队	负责全县户籍、居民身份证。	1	负责环境犯罪案件的侦查工作	对应部门权责清单中行政许可第一类60-62项
18	视频侦查大队	负责视频侦查工作	1	负责县域内森林和草原领域内的违法犯罪行为的查处工作	对应部门权责清单中行政处罚第二类60-62项
19	禁毒大队	负责毒品犯罪案件的侦查工作	1	负责食品药品犯罪案件	对应部门权责清单中行政许可第一类14-16项，行政处罚第二类43-44项，行政强制第三类17-18项
20	督查大队	负责全县公安机关的警务督察工作，维护公安民警正当合法权益。	1	负责全县户籍、居民身份证	
			2	维护公安民警正当合法权益	
21	无极县看守所	负责对收押、刑事拘留人员的监管、教育工作。	1	负责全县公安机关的警务督察工作	
22	无极县行政拘留所	负责对行政拘留、司法拘留人员的监管、教育工作。	1	维护公安民警正当合法权益	
23	无极县公安局治安行动处置大队	负责治安管理部门的重大、疑难、复杂、敏感的刑事案件，敏感、疑难的治安案件；黄、赌、毒案件，敏感、疑重的涉稳案件；县委、县政府（或上级公安机关）交办和人民群众广泛关注的其他案件。	1	负责对收押、刑事拘留人员的监管、教育工作	
			2	负责行政拘留、司法拘留人员的监管、教育工作	
			3	负责治安管理部门的重大、疑难、复杂、敏感的刑事案件	
24	无极县公安局刑事案件审理大队	负责本级公安机关刑事案件的审讯受理、证据核实、报请逮捕、移送起诉等相关工作；负责做好本级公安机关重大、疑难案件，命案、可能判处无期徒刑以上刑罚案件的预审和移送工作，做好与上级部门刑事案件审理机构对接。	1	负责治安管理部门的重大、疑难、复杂、敏感的刑事案件	
			2	负责做好本级公安机关重大、疑难案件，命案、可能判处无期徒刑以上刑罚案件的预审和移送工作，做好与上级部门刑事案件审理机构对接	

