

无极县发展和改革委员会职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	互联网建设与管理职责方面	县委网信办		
2	“互联网+政务服务”工作的职责分工	县行政审批局	县直各部门、各乡镇、开发区	
3	食盐质量安全监管	县市场监督管理局		
4	人口		县卫生健康局	
5	异地搬迁		县民政局、发改局	

无极县发展和改革局职责边界清单

序号	管理 事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备 注
1	互联网建设与管理 职责方面	县委 网信办	县委网信办负责维护互联网意识形态安全，监督管理互联网信息内容和网络舆情信息，组织协调互联网宣传和舆论引导工作，推动网络阵地和网络文明建设工作。		
		数政局	负责推动数据资源技术产业、技术创新发展，构建以数字为关键要素的数字经济，推动互联网、大数据、人工智能同实体经济深度融合，为数据安全提供技术保障。负责各类数据资源的采集、存储、使用、开发、共享工作，应用大数据资源提升政府治理水平、促进		

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
			保障和改善民生。		
2	“互联网+政务服务”工作的职责分工	县行政审批局	县行政审批局(政务服务管理办公室)负责推动县直各部门和乡(镇)政务服务事项网上办理,协同推进政务服务同一事项,同一编码,同一网上技术规范。		
			。。。。。。负责牵头政府服务数据采集、汇聚、开放、共享,建设全县政务平台事项库,构建一体化在线政务服务平台,推进在线政务服务平台规范化、标准化、集约化建设,编制公开政务数据目录并及时动态更新,打破“信息孤岛”,实现政务数据、公共数据的互联互通,为提升政府治理水平、促进保障和改善民生提供数据资源保障服务。		

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
3	食盐质量 安全监管	是县政府盐业主管部门，负责流通领域盐业行业管理和食盐专营管理		
		县市场监督管理局	县市场监督管理局在监督管理工作中发现不属于本部门依法处理权限的涉嫌违法行为，应当及时移交有权处理的部门；有权处理的部门应当依法及时处理，并及时反馈处理结果。两部门要实现信息共享，建立健全行政执法协作配合制度。		
4	人口	发改局	发改局负责拟订人口发展战略、规划及政策。		
		县卫生健康局	县卫生健康局负责开展人口监测预警工作，负责落实生育政策，研究提出与生育相关的人口数量、素质、		

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
			结构、分布方面的政策建议，促进生育政策和相关经济社会政策配套衔接，参与制定人口发展规划和政策，落实全县人口发展规划中的有关任务。		
5	异地搬迁	发改局	县发展和改革局会同有关部门做好异地扶贫搬迁工作。		
		县民政局	县民政局负责易地扶贫后续扶持脱贫。		

无极县发展和改革局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	国民经济	监测分析全县经济形势和国	1	监测全县总体经济运行态势，提出相关政策建议，发布相关信息；协调	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
	综合股	<p>内外经济发展变化，对宏观经济和社会发展进行预测；研究总量平衡，提出经济调节的目标及相应政策措施建议；组织拟订全县国民经济和社会发展年度计划，以及年度总量平衡、速度效益、结构调整的目标和政策。</p>		<p>解决经济运行中的重大问题；组织应对经济运行有关重大突发性事件，负责拟订和组织实施应急体系建设规划，研究提出应对突发事件的应急协调预案；研究提出全县国民经济和社会发展战略、规划生产力布局的建议；组织拟订全县国民经济和社会发展中长期规划，并对规划实施情况进行监测与评估；统筹协调经济社会发展重大专项规划和区域规划；研究提出推进城镇化发展战略和重大政策措施，负责小城镇改革发展工作。</p>	
			2	<p>负责研究拟订全县服务业中长期发展规划、年度计划和政策措施，监测分析服务业发展运行情况，协调解决服务业发展的重大问题；负责服务业目标考核管理工作；负责争取国家和省、市服务业专项支持资金，负责全县重要商品总量平衡和宏观调控相关工作；编制重要农产品、工业</p>	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				品和原材料进出日计划上报工作并监督执行，根据经济运行变化提出计划调整建议；负责县服务业发展领导小组办公室工作。	
			3	提出全县能源发展战略建议；负责煤、电、油、气及交通运输调度工作，组织重要物资的应急紧急调度；编制能源发展规划、年度计划；负责能源综合业务和体制改革相关工作；拟订能源装备发展规划、年度计划并组织实施；提出能源装备业的发展布局和重大项目安排意见；负责能源装备相关固定资产投资管理；按规定权限和职责对投资项目进行事中事后监管；组织协调处理本行政区域石油天然气管道保护重大问题，指导、监督有关单位履行管道保护义务和职责；负责燃气资源的协调调度工作。贯彻散装水泥、商品砼、商品砂浆管理的法规、规章和国家政策，监督检查违反国家散装水泥、预拌砼、预拌砂浆管理法规、规章和国家	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				政策的执行；指导散装水泥推广和节能监察工作。负责全县电力行业管理和行政执法，负责电力年度供需平衡、资源配置和电力需求侧管理等工作，负责电力管理协调工作，承担县电力办公室的日常工作。	
			4	指导和协调全县招标投标工作；会同有关部门拟订招标投标配套法规和相关政策，监督招标公告发布，并依法对工程建设项目招标工作实施监督管理；会同有关部门对各类招标代理机构依法进行监督管理；承担县招标投标管理领导小组办公室的日常工作。	
			5	研究制订能源、综合交通发展战略；统筹能源、交通运输发展规划与国民经济和社会发展规划的衔接平衡；综合分析能源和交通运输运行状况，协调有关重大问题，提出有关政策建议；规划交通重大建设项目布局；负责各种运输方式的综合平衡工作。	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
2	产业项目协调股	综合分析应业发展的重大问题，提出综合性政策建议；组织贯彻实施国家产业政策，研究拟订地方综合性产业政策；统筹产业的发展规划与国民经济和社会发展规划的衔接平衡；协调重大技术装备推广应用，谋划提出主导产业重大	1	监测分析全县固定资产投资状况，拟订全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策、措施，起草固定资产投资管理有关办法、实施细则；安排县财政性建设资金的固定资产投资项目；编制年度县级政府投资和县级重点项目资本金配置计划，指导全县工程咨询业发展；按规定权限对投资项目进行事中事后监管；负责建设项目的谋划、争取和协调，拟订工作计划和工作方案，及时掌握了解项目信息，提出相关建议；负责收集国家有关部委、商务办事机构、科研单位等重要政策、经济信息，提出对策建议等。	
		结构调整项目、重大产业基地和产业园区；监督执行《产业结构调整指导目录》；组织	2	综合分析高技术产业及产业技术的发展态势，组织拟订高技术产业发展、产业技术进步的战略、规划和重大政策措施；做好相关高新技术产业化工作，组织重大产业化示范工程；统筹信息化的发展规划与国民经	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		研究加强行业协会建设的有关政策，指导行业协会规范发展。按管理权限负责本行政区域化工建设项目安装工程质量管理，指导化工建设工程质量监督机构具体实施。		济和社会发展规划、计划的衔接平衡；提出产业技术与开发资金和相关的财政性建设资金的安排意见；按规定权限对投资项目进行事中事后监管；组织推动技术创新和产学研联合，推动国民经济新产业的形成。	
			3	负责谋划和推进京津冀协同发展战略合作，协调与国家、省、市相关规划的衔接，提出落实推进协同发展的政策建议。拟订落实推进京津冀协同发展年度计划，督导检查各项支持政策的落实，牵头组织专项考核等工作。	
			4	负责组织编制全县重点建设项目年度工作计划；起草有关推进重点项目建设的政策措施，负责全县重点项目的调查研究、统计分析、预测预报、宣传报道；提出全县重点项目建设责任制方案；提出和落实重点项目年度考核、考评方案，督导全县重点项目实施进度。协调、调度落实涉及	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
				重点项目的各项建设条件，推进重点项目的前期工作和在建工作，掌握全县重点项目进展情况，协调解决重点项目建设中存在的各项问题，参与县重点建设项目的竣工验收工作。	
3	价费股	负责组织落实与国民经济和人民生活关系重大、资源稀缺、自然垄断经营的工农业产品价格政策和改革措施	1	按照价格管理权限，研究拟订价权内的商品价格改革和调定方案并组织实施；拟订商品的作价原则和作价办法，对实行市场调节的与人民生活关系密切的工农业产品价格进行监审；指导协调重要农产品的购销价格，必要时制定最低保护价和最高限价；调查研究、分析主要农产品和关系国民经济基础工业品的生产成本、利润和供求变化、价格趋势，为宏观调控提出依据和相应的政策建议。负责组织协调价格听证工作。	
4	粮食股	负责研究提出县级物资储备规模、品种目录的建议，负责	1	对国家、省、市粮食流通和储备政策法规执行情况进行监督检查；拟订全县粮食流通监督检查制度并组织实施；依法组织对重大案件查处和督	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
		<p>实施县级储备粮、食糖、食盐和救灾物资等物资储备的收储、轮换和日常管理，拟订县级物资储备的管理办法并组织实施，指导县物资储备工作。负责全县物资储备统计工作。</p>		<p>查督办；指导县粮食流通的监督检查：负责对县级储备粮食、食糖、食盐和救灾物资等物资的监督检查，提出安排重要应急物资储备和调整动用县级重要应急物资储备的建议。对其他部门管理的物资进行监督指导；研究提出县级物资储备规模、品种目录的建议，负责实施县级储备粮、食糖、食盐和救灾物资等物资储备的收储、轮换和日常管理，拟订县级物资储备的管理办法并组织实施，指导县物资储备工作。负责全县物资储备统计工作。</p>	
			2	<p>执行粮食流通统计制度，指导和组织粮食流通统计工作，负责全县粮食流通设施、仓储设施及粮油加工业的统计工作。研究提出粮食、棉花等重要商品流通体制改革意见，协调流通体制改革中的重大问题；会同有关部门管理棉花等重要商品的县级储备。</p>	

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
5	办公室	负责机关日常工作的综合协调和督查督办，负责机关文电、会务、保密、机要、信访、档案、政务公开、后勤保障等工作。	1	负责机关和所属单位财务、国有资产管理和内部审计工作。	
			2	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作。	
			3	负责门户网站管理工作。	