

无极县民宗局职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	对县级宗教团体的管理	民宗局	民政局	
2	对民族成份变更的管理	民宗局	公安局	
3	对宗教活动场所的监管	民宗局	公安局、财政局、文体旅局、卫生局、消防大队及各乡镇	
4				
5				
.....				

无极县民宗局职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	对县级宗教团体的管理	县民宗局	负责宗教团体业务管理	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》	
		县民政局	负责民族宗教团体登记管理	《社会团体登记管理条例》	
2	对民族成份变更的管理	县民宗局	负责民族成份变更的审核	《中国公民民族成份登记管理办法》	
		县公安局	负责民族成份变更的审批	《中国公民民族成份登记管理办法》	
3	对宗教活动场所的监管	县民宗局	负责督促指导宗教活动场所建立健全内部管理制度	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》。	
		县公安局	负责对场所治安管理情况进行指导、监督、检查	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》。	
		县财政局	负责对场所财务、会计管理情况进行指导、监督、检查	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》。	
		县文广新局	负责对场所文物保护情况进行指导、监督、检查	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》。	
		县卫生局	负责对场所卫生防疫情况进行指导、监督、检查	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》。	

序号	管理 事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
		县消防大队	负责对场所消防安全管理情况进行指导、监督、检查	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》。	
		各乡镇	负责对所辖宗教活动场所的日常监管及委托事项管理	1、《宗教事务条例》；2、《河北省宗教事务条例》。	

无极县民宗局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注	
1	办公室	负责机关日常工作的协调和督查；单位机构编制人事管理教育培训工作；机关财务、国有资产和内部审计工作；	1	负责机关文电、会务、机要、保密、档案、宣传、信访、政务公开、后勤保障等工作。		
			2	负责机关和所属单位机构编制、人事管理和教育培训工作。		
			3	负责机关和所属单位财务、国有资产管理和宗教场所团体审计工作。		
2	民族宗教股	制定民族领域重大突发事件的预警；协调民族关系的意见建议；组织开展民族团结进步宣传教育、民族团结进步创建工作；负责佛教、道教、伊斯兰教、天主教、基督教事务管理及行政审批相关工作；指导五大宗教及宗教团体依法依章程开展工作；配合有关部门做好防范和处理邪教工作。	1	开展协调民族关系方面工作的调查研究，制定民族领域重大突发事件的预案。		
			2	参与拟订民族地方经济社会的发展规划；研究城市少数民族流动人口管理问题，提出建议。		
			3	开展民族团结进步宣传教育、民族团结创建工作，承办民族团结进步表扬表彰事宜。		
			4	负责五大宗教事务管理、行政审批相关工作及宗教界代表人士相关工作。		对应部门权责清单中行政许可类第1、2项
			5	指导五大宗教及宗教团体依法依章程开展工作，积极开展“双创四进”工作。		
			6	依法治理宗教领域突出问题，抵御境外利用宗教进行渗透，参与有关问题的处置。		对应部门权责清单中行政处罚类第1、2项