

河北无极经济开发区管理委员会职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	党政办公室	负责开发区机关和所属事业单位的基层党组织建设工作、群团工作、人民武装工作；按有关规定负责干部和职工的考核、奖惩、培训、教育工作；按照有关规定负责机构编制和人力资源相关工作；负责承办人大、政协提案议案工作；负责宣传维护社会稳定工作；负责协调派驻机构有关工作；负责机关文件以及行政、后勤、保密等工作；负责机关正常运转工作。	1	负责开发区机关和所属事业单位的基层党组织建设工作、群团工作、人民武装工作	
			2	按有关规定负责干部和职工的考核、奖惩、培训、教育工作	
			3	按照有关规定负责机构编制和人力资源相关工作	
			4	负责承办人大、政协提案议案工作	
			5	负责宣传维护社会稳定工作	
			6	负责协调派驻机构有关工作	
			7	负责机关文件以及行政、后勤、保密等工作	
			8	负责机关正常运转工作	

2	建设管理局	根据上级有关政策，组织开发区规划编制和配合实施工作；负责市政工程公共设施建设相关工作；配合自然资源和规划、住建等执法部门开展规划建设方面法律、法规的行政执法工作。	1	根据上级有关政策，组织开发区规划编制和配合实施工作	
			2	负责市政工程公共设施建设相关工作	
			3	配合自然资源和规划、住建等执法部门开展规划建设方面法律、法规的行政执法工作	
3	经济发展局	根据上级有关规定，负责编制开发区经济发展规划，经批准后组织实施；负责开发区辖区内企业经济发展相关数据的收集、分析、监测等工作；负责开发区数据月报、季报、年报以及承接省、市对开发区综合发展水平等考核工作；做好统计资料整理与保存工作；负责贯彻落实国家和省、市扶持企业发展的方针、政策，引导企业进行技术创新、技术改造和新技术推广以及开发区科技项目提报，高新技术企业及产品的提报，搞好企业研发和研发队伍建设；负责能源、资源的节约和综合利用工作；负责开发区当年进出口任务工作。	1	根据上级有关规定，负责编制开发区经济发展规划，经批准后组织实施	
			2	负责开发区辖区内企业经济发展相关数据的收集、分析、监测等工作	
			3	负责开发区数据月报、季报、年报以及承接省、市对开发区综合发展水平等考核工作	
			4	做好统计资料整理与保存工作	
			5	负责贯彻落实国家和省、市扶持企业发展的方针、政策，引导企业进行技术创新、技术改造和新技术推广以及开发区科技项目提报，高新技术企业及产品的提报，搞好企业研发和研发队伍建设	
			6	负责能源、资源的节约和综合利用工作	
			7	负责开发区当年进出口任务工作	

4	招商局	负责开发区招商引资政策制定，经批准后组织实施；负责招商项目洽谈和重要招商项目的前期工作；负责建设项目合同签订并做好跟踪服务工作；负责开发区项目建设考核和项目库建设；积极主动与各企业沟通，做好固定资产投资项目入库保障工作；负责开发区优化营商环境工作；负责完成当年外资到位任务。	1	负责开发区招商引资政策制定，经批准后组织实施	
			2	负责招商项目洽谈和重要招商项目的前期工作	
			3	负责建设项目合同签订并做好跟踪服务工作	
			4	负责开发区项目建设考核和项目库建设	
			5	积极主动与各企业沟通，做好固定资产投资项目入库保障工作	
			6	负责开发区优化营商环境工作	
			7	负责完成当年外资到位任务	
5	综合监管局	负责环保、安全生产、消防监管及问题排查、整改和移交等工作；配合生态环境、应急管理、市场监管、消防救援等执法部门在开发区内开展执法；负责开发区防汛抗旱工作；负责行使辖区内城乡环境整治工作。	1	负责环保、安全生产、消防监管及问题排查、整改和移交等工作	
			2	配合生态环境、应急管理、市场监管等执法部门在开发区内开展执法工作	
			3	负责开发区防汛抗旱工作；	
			4	负责行使辖区内城乡环境整治工作。	