



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：426

部门名称：无极县应急管理局

二〇二四年九月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、负责应急管理工作。负责全县各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

2、拟订县级应急管理、安全生产等政策规定的组织实施意见，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草地方性政府规章草案，组织制定相关具体规程并监督实施。

3、负责应急预案体系建设，落实完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4、与国家和省市系统对接，建立完善全县应急管理信息系统，负责管辖范围内的信息传输渠道的规划和布局；建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5、组织协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

6、统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接相关部门和专业队伍参与应急救援

工作。

7、统筹应急救援力量建设，负责消防火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，综合协调应急救援队伍，指导全县及社会应急救援力量建设。

8、组织协调消防工作，负责全县消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

9、组织协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作；会同有关部门做好自然灾害综合风险评估工作。

10、组织协调灾害救助工作，负责灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。

11、依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各乡（镇）政府、经济开发区（功能区）和县直有关部门的安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

12、按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营部门贯彻执行安全生产法律法规情况，以及安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；负责监督管理工矿商贸行业县属企业的安全生产工作，配合上级部门监督管理辖区内企业的安全生产工作；负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

13、依法开展生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任

追究落实情况；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作，并根据评估结果向县政府提出意见或建议。

14、制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县政府相关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

15、应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，负责应急管理、安全生产科技成果推广应用和信息化建设工作。

16、负责组织协调、指导监督全县安全生产行政执法工作，组织开展对县域内企业的执法检查，组织开展对辖区安全生产重点企业的执法抽查。

17、组织开展应急管理方面的区域交流与合作。

18、完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报部门构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	无极县应急管理局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，无极县应急管理局 2023 年度部门决算即无极县应急管理局本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	735.23	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	48.95
	9		九、卫生健康支出	40	17.80
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	627.68
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	735.23	本年支出合计	58	694.43
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	40.80
	30			61	
总计	31	735.23	总计	62	735.23

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		735.23	735.23					
208	社会保障和 就业支出	48.95	48.95					
20805	行政事业单 位养老支出	48.95	48.95					
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	41.98	41.98					
2080506	机关事业单 位职业年金 缴费支出	6.97	6.97					
210	卫生健康支 出	17.80	17.80					
21011	行政事业单 位医疗	17.80	17.80					
2101101	行政单位医 疗	17.80	17.80					
224	灾害防治及 应急管理支 出	668.48	668.48					
22401	应急管理事 务	638.48	638.48					
2240101	行政运行	483.61	483.61					
2240104	灾害风险防 治	13.00	13.00					
2240106	安全监管	137.10	137.10					
2240109	应急管理	4.77	4.77					
22402	消防救援事 务	30.00	30.00					
2240204	消防应急救 援	30.00	30.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		694.43	509.56	184.87			
208	社会保障和就 业支出	48.95	48.95				
20805	行政事业单位 养老支出	48.95	48.95				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	41.98	41.98				
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	6.97	6.97				
210	卫生健康支出	17.80	17.80				
21011	行政事业单位 医疗	17.80	17.80				
2101101	行政单位医疗	17.80	17.80				
224	灾害防治及应 急管理支出	627.68	442.81	184.87			
22401	应急管理事务	597.68	442.81	154.87			
2240101	行政运行	442.81	442.81				
2240104	灾害风险防治	13.00		13.00			
2240106	安全监管	137.10		137.10			
2240109	应急管理	4.77		4.77			
22402	消防救援事务	30.00		30.00			
2240204	消防应急救援	30.00		30.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨	国有资本经 营预算财政
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财	1	735.23	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	48.95	48.95		
	9		九、卫生健康支出	41	17.80	17.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预	53				
	22		二十二、灾害防治及应急	54	627.68	627.68		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安	58				
本年收入合计	27	735.23	本年支出合计	59	694.43	694.43		
年初财政拨款结转	28		年末财政拨款结转和结余	60	40.80	40.80		
一、一般公共预算财	29			61				
二、政府性基金预算	30			62				
三、国有资本经营预	31			63				
总计	32	735.23	总计	64	735.23			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		694.43	509.56	184.87
208	社会保障和就业支出	48.95	48.95	
20805	行政事业单位养老支出	48.95	48.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.98	41.98	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.97	6.97	
210	卫生健康支出	17.80	17.80	
21011	行政事业单位医疗	17.80	17.80	
2101101	行政单位医疗	17.80	17.80	
224	灾害防治及应急管理支出	627.68	442.81	184.87
22401	应急管理事务	597.68	442.81	154.87
2240101	行政运行	442.81	442.81	
2240104	灾害风险防治	13.00		13.00
2240106	安全监管	137.10		137.10
2240109	应急管理	4.77		4.77
22402	消防救援事务	30.00		30.00
2240204	消防应急救援	30.00		30.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	394.84	302	商品和服务支出	105.40	307	债务利息及费用支	
30101	基本工资	273.36	30201	办公费	45.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	33.26	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	6.70	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.62	30205	水费	0.37	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本	41.98	30206	电费	6.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.97	30207	邮电费	17.88	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险	17.80	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购	
30112	其他社会保障缴费	1.16	30211	差旅费	0.81	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗	
303	对个人和家庭的补	9.31	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.11	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.20	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	14.85	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权	
30309	奖励金		30229	福利费	6.20	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护	3.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10.50	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		404.15	公用经费合计					105.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门：无极县应急管理局

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.00		3.00		3.00		3.00		3.00		3.00	

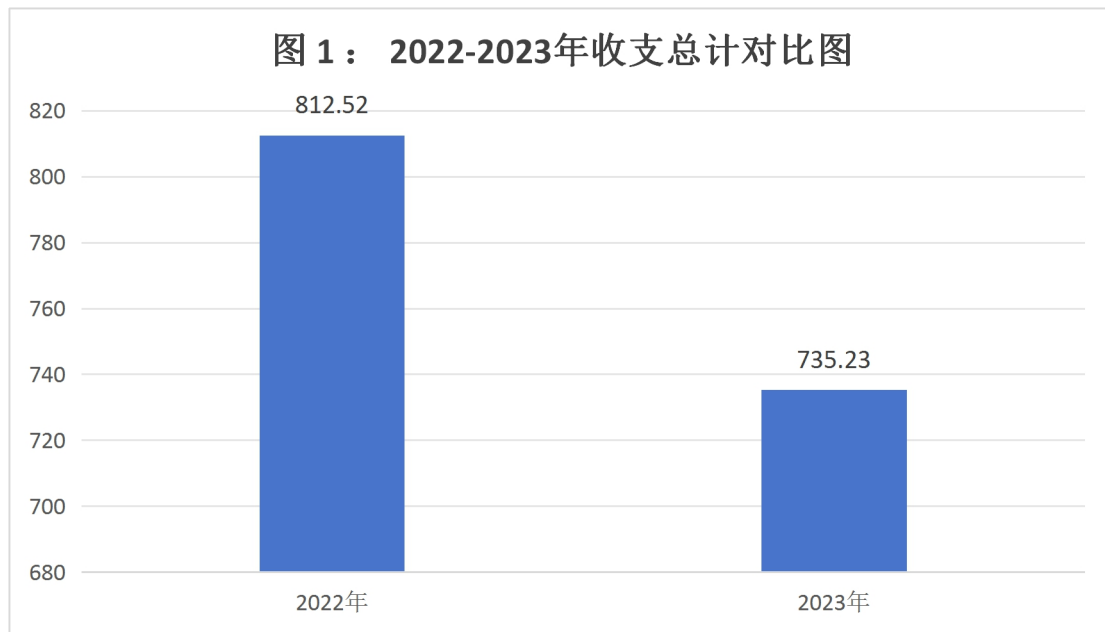
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计(含结转和结余)735.23万元，与2022年度决算相比，收支各减少77.29万元,下降9.5%，主要是项目较去年有所减少。



二、收入决算情况说明

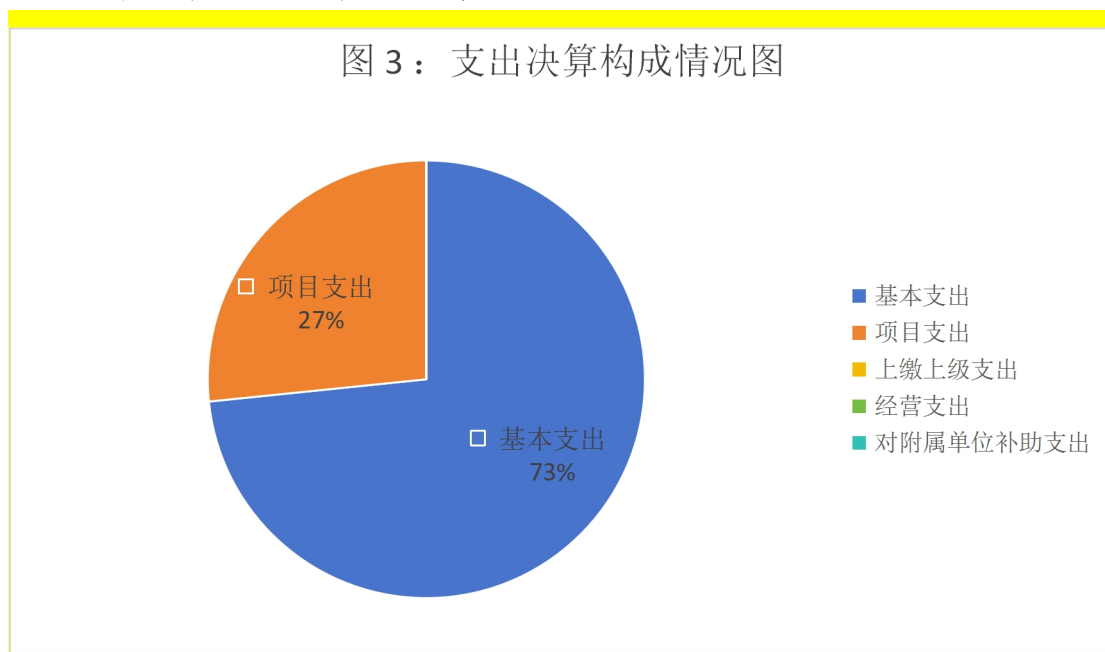
本部门2023年度本年收入合计735.23万元，其中：财政拨款收入735.23万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计694.43万元，其中：基本支出509.56万元，占73.4%；项目支出184.87万元，占26.6%；

上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

图 3：支出决算构成情况图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

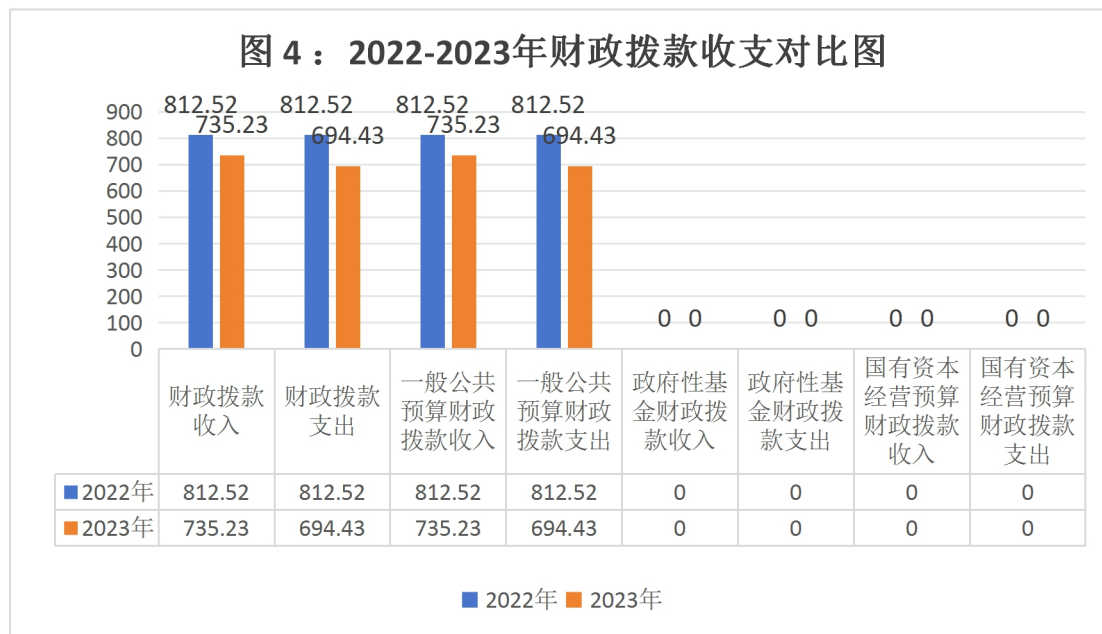
(一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 735.23 万元,比上年减少 77.29 万元,降低 9.5%, 主要是项目较去年有所减少; 本年支出 694.43 万元,比上年减少 118.09 万元,降低 14.5%, 主要是项目较去年有所减少。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入735.23万元,比上年减少77.29万元,降低9.5%, 主要是项目较去年有所减少; 本年支出 694.43万元, 比上年减少118.09万元, 降低14.5%, 主要是项目较去年有所减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元, 比上年持平, 主要原因是无此项收入; 本年支出0.00万元, 比上年持平, 主要是无此项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00万元，比上年持平，主要原因是无此项收入；本年支出0.00万元，比上年持平，主要是无此项支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

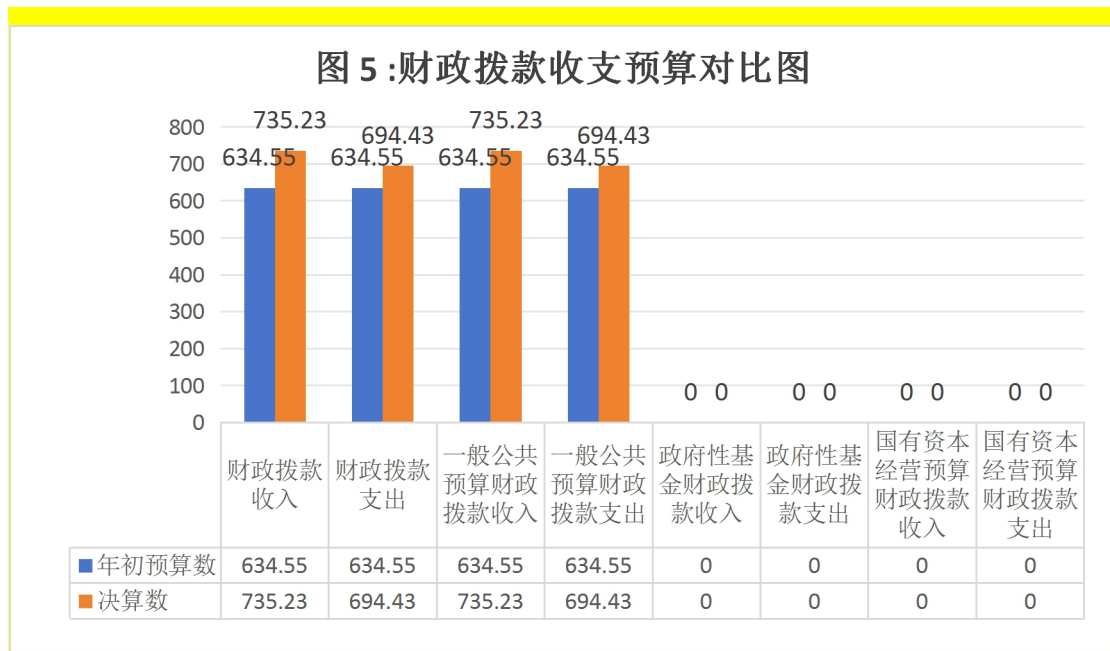
本部门2023年度财政拨款本年收入735.23万元，完成年初预算的115.9%，比年初预算增加100.68万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资增长；本年支出694.43万元，完成年初预算的109.4%，比年初预算增加59.88万元，决算数大于预算数主要原因是人员工资增长。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入735.23万元，完成年初预算的 115.9%，比年初预算增加100.68万元，主要原因是人员工资增长；本年支出694.43万元，完成年初预算的 109.4%，比年初预算增加59.88万元，主要原因是主要是人员工资增长。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0.00万元，完成年

初预算的0.0%，比年初预算持平，主要原因是无此项收入；
 本年支出0.00万元，完成年初预算的0.0%，比年初预算持平，
 主要原因是无此项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00万元，完成
 年初预算的0.0%，比年初预算持平，主要原因是无此项收入；
 本年支出0.00万元，完成年初预算的0.0%，比年初预算持平，
 主要原因是无此项支出。

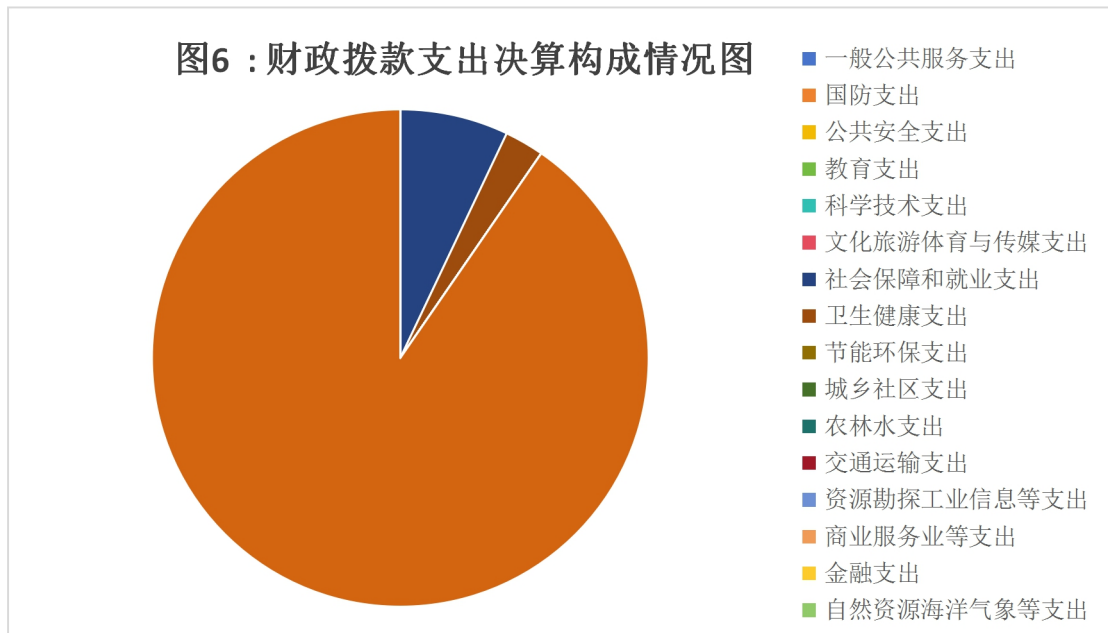


(三) 财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 694.43 万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业（类）支出 48.95 万元，占 7.05%；卫生健康（类）支出 17.80 万元，占 2.56%；害防治及应急管理

理（类）支出 627.68 万元，占 90.39%；



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 509.56 万元，其中：

人员经费 404.15 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 105.40 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通

费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.00 万元，支出决算为 3.00 万元，完成预算的 100.0%，较预算持平，主要是节省开支；较 2022 年度决算持平，主要是节省开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是未发生；较上年持平，主要是未发生。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他部门组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.00 万元，支出决算 3.00 万元，完成预算的 100.0%,较预算持平，主要是节省开支；较上年持平，主要是节省开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。

公务用车购置费支出较预算持平，主要是未发生；较上年持平，主要是未发生。

公务用车运行维护费支出 3.00 万元：本部门 2023 年度部门公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 3.00 万元。公车运行维护费支出较预算持平，主要是节省开支；较上年持平，主要是节省开支。

3.公务接待费。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算持平，主要是未发生；较上年度持平，主要是未发生。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 105.40 万元，较 2022 年度增加 22.27 万元，增长 26.78%，主要原因是公用经费支出增加。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 208.85 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 208.85 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 208.85 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 208.85 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，比上年持平辆，主要是与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车 主要是保障执法科室下乡检查安全生产工作。部门价值 100.00 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，共涉及资金 57.60 万元，占一般公共预算项目支出总额的 31.2%。组织对“追加安全生产监管与企业安全生产现状提升安全技术服务”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 57.60 万元，根据无极县财政局《关于开展 2024 年县级预算部门绩效自评工作的通知》本部门认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映追加安全生产监管与企业安全生产现状提升安全技术服务项目等 1 个项目绩效自评结果。

追加安全生产监管与企业安全生产现状提升安全技术服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，追加安全生产监管与企业安全生产现状提升安全技术服务项目绩效自评得分为 98 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 57.60 万元，执行数为 57.60 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是协助县政府梳理各行业主管部门安全生产监管职责及安全履职工作程序；二是针对企业安全管理和生产经营场所，对照法律法规开展合规性排查，找出共性问题，列出问题清单，形成安全技术服务项目报告。未发现问题。

县级部门预算项目绩效自评表

（ 2023 年度）

填报部门： 应急管理局 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	追加安全生产监管与企业安全生产现状提升安全技术服务		实施(主管)部门	无极县应急管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	57.60	到位数：	57.60	执行数：	57.60	100%
	其中： 财政资金	57.60	其中： 财政资金	57.60	其中： 财政资金	57.60	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	开展好安全生产隐患大排查和大整治工作			深入推进安全生产专项整治行动，有效防范与遏制各类生产安全事故发生			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	专家人数及检查企业数量		专家人数及检查企业数量	专家人数及检查企业数量	10
		质量指标	下乡检查企业情况效果		下乡检查企业情况	下乡检查企业情况	9
		时效指标	每月检查企业数量		每月检查企业数量	每月检查企业数量	10
		成本指标	不超出项目预算数		不超出项目预算数	不超出项目预算数	10
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	全年总体支出进度达到95%及以上的不扣分。80%-90%扣3分，低于60%-80%扣5分。低于60%扣7分。		100%	100%	10
	效益指标（40）	经济效益指标	消除隐患，保证安全生产		消除隐患，保证安全生产	消除隐患，保证安全生产	10
		社会效益指标	全县安全生产保障		全县安全生产保障	全县安全生产保障	10
		生态效益指标	企业安全生产工作		企业安全生产工作	企业安全生产工作	10
		可持续影响指标	保障全县安全生产工作		保障全县安全生产工作	保障全县安全生产工作	10
满意度指标（10分）	满意度指标	企业满意率		≥90%	≥93%	9	
总分							98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	深入推进安全生产专项整治行动，有效防范与遏制各类生产安全事故发生						

（三）部门评价项目绩效评价结果

无。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款收入、国有资本经营财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表、公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指部门从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业部门开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指部门取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业部门固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业部门按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指部门以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业部门按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指部门按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列部门除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列部门除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政部门（包括参照公务员法管理的事业部门）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。